PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 25 de Noviembre del 2024

Señor (a)
LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5971884
Profesional G02
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Còrdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5971884

Yo **LUZ DARY PEREIRA VERTEL**, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 50932586** de Montería Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTINCO PESOS M/CTE ($41.678.425,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, **a)** un pago por el mes de febrero por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($1.488.515) b) nueve** (9**)** pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **Nº 09120331229 de Bancolombia**, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación y ejecución de la formación de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se apoyó la planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado: Contabilización de Operaciones, Comerciales y Financieras fichas: 2926170 I.E Juan XXIII – Purísima 2932193 I.E Román Chica Olaya – Lorica. Se apoya el proceso de seguimiento de etapa productiva de la ficha 2697193 – I.E Rancho Grande – Montería	Reporte de eventos, fotos y listas de asistencias mes de noviembre del año 2024. Bitácoras. Formato 023
2	Colaborar con la elaboración de la planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se atendió el proceso de elaboración de la planeación pedagógica para la elaboración de guías y ayudas didácticas cuando fue requerido.	Planeación y guías de aprendizaje y plan de trabajo.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, registrar registros de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registraron las inasistencias de aprendices en el aplicativo Sofía plus. Se registraron juicios evaluativos fichas, 2926170 y 2932193.	Pantallazos de registros en Sofía plus Reporte juicios de evaluación de Sofía plus.
4	Presentar las actas finales de cierre de la etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para este mes	No aplica.

5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Cumplido	Cumplido
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para este mes	No aplica
7	Recolectar la documentación para matriculas nuevas.	Se realiza sensibilización del programa articulación con la media técnica a los grados noveno de las I.E Rancho Grande – Montería, Juan XXIII – Purísima, Román chica Olaya – Lorica.	Evidencias fotográficas Actas
8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa.	Las instituciones educativas Juan XXIII de purísima y Román Chica Olaya de lorica realizan solicitud de entrega de documentos para el año 2025.	Carta solicitud de entrega de documentos
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se utilizaron los formatos de cuenta de cobro, guías de aprendizaje de la plataforma SIGA	Formatos GFPI-F-134 GFPI-F-135 GFPI-F-035-V2
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para este mes	No aplica.

11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se subieron los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 Carpetas GF y GC mes de noviembre de 2024.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este mes	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	No aplica para este mes	No aplica
14	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST.	Cumplido	Cumplido
15	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se hace entrega de informe final de supervisión, GTH-F-074formato entrega de bienes contratistas V05., reporte de tiempos Sofía plus de todo el año.	Carpetas GF y GC mes de noviembre de 2024.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° de la planilla **7943170368**, expedido por Bancolombia correspondiente al mes de octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



LUZ DARY PEREIRA VERTEL
Contratista
C.C. No. 50932586 DE Montería – Córdoba

Recibí a satisfacción:

LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5971884 de 2024
Profesional G02

REGISTROS FOTOGRAFICOS

OBLIGACION N°1.



	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CÓRDOBA

Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SOLUCIONES APPK	1067836315-8	12	16 - 30 NOVIEMBRE

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ROBERTO JAIME CASTILLA	3116740551	dasboardsolucionesapp@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	x
	x												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	institucional
LUISA MARIA GARCIA ARROYO	1067886011	3194868971	

Número de ficha	Programa de formación
2697193	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
ORGANIZAR FACTURAS POR PROVEEDOR, Y ORGANIZA PROVEEDORES DE MODO ASCENDENTE, ORGANIZAR BASE DE DATOS CONTABLE (ALIMENTAR SOFTWARE).	16/11/2024	30/11/2024		NINGUNA

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

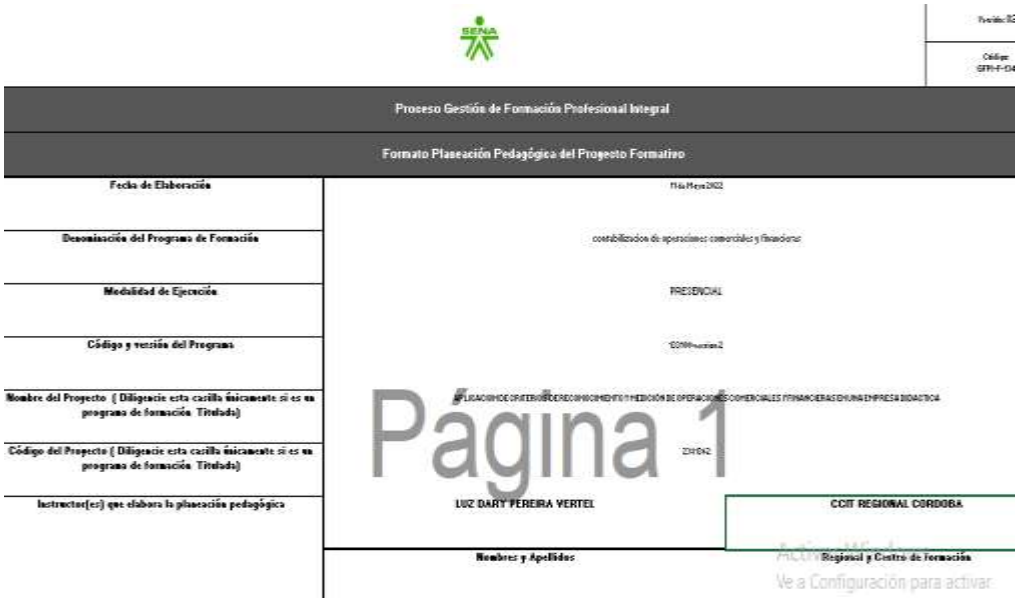
LUISA MARIA GARCIA ARROYO		30/11/2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega**
LUZ DARY PEREIRA VERTEL		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.




FELICIDADES

OBLIGACION N°2



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	contabilizacion de operaciones comerciales y financieras
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	APLICACION DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN UNA EMPRESA DIDACTICA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	LUZ DARY PEREIRA VERTEL
Nombres y Apellidos	CCIT REGIONAL CORDOBA
	Regional y Centro de formación

Pagina 1

Activar Windows
Ve a Configuración para activar

SENA REGIONAL CÓRDOBA

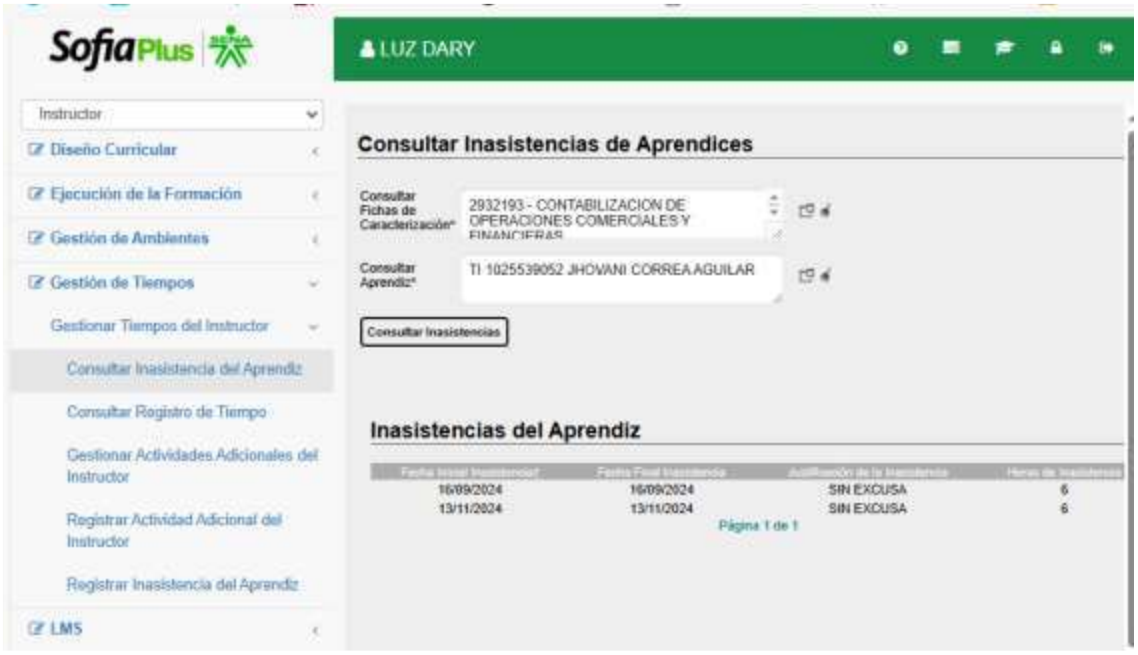
CENTRO CCIT

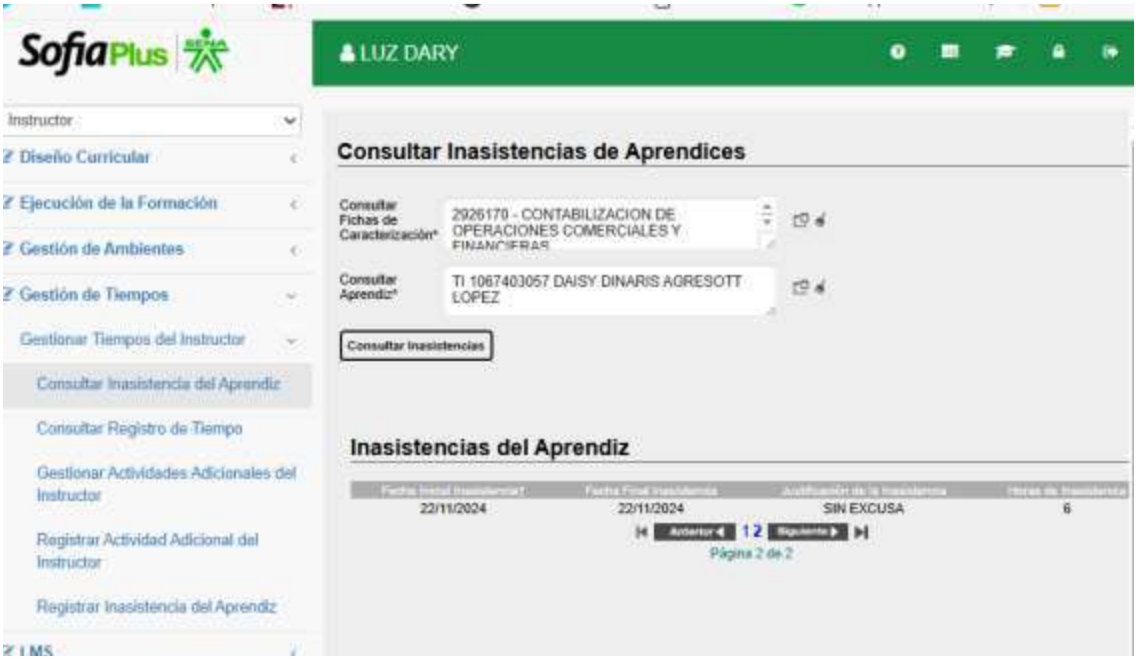
PLAN DE TRABAJO A DESARROLLAR FICHA 2932193 IE ROMAN CHICA OLAYA LORICA

PROGRAMA DE FORMAC	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
FICHA:	2932193
INSTRUCTOR:	LUZ DARY PEREIRA VERTEL
GUIA DE APRENDIZAJE:	7: RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA (INGRESOS Y GASTOS)
COMPETENCIA:	210303022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
RESULTADO DE	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
FASE DEL PROYECTO DE F	EJECUCION

No.	N° IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR												OBSERVACIONES
			1.Leer en el siguiente enlace un articulo el cual se titula "Para 2020 el 47% de los ingresos de las empresas estarán influidos por los canales digitales": http://www.puromarketing.com/14/26040/para-ingresos-empresas-estaran-influidos-canales.html. Posteriormente responda la siguiente pregunta: ¿Las tecnologias de la información y la comunicación; y la innovación tecnológica influye en el aumento o disminución de los ingresos o ventas de las empresas?			2.Indague y realice un listado con un familiar o conocido sobre sus gastos mensuales, identificando y clasificando las siguientes caracteristicas tomando como base el cuadro que se presenta en la guia de apoyo			3. Realice un cuadro sinóptico de la medición, reconocimiento y valoración de los ingresos por actividades ordinarias.			4. Plantee un ejercicio con el respectivo registro contable para el ingreso de actividad ordinaria de venta de bienes o mercaderias; tenga en cuenta los impuestos a cargo.			
			FECHA DE ENTREGA	FORMA DE ENTREGA (F: FISICO, D: DIGITAL)	ENTREGÓ ACTIVIDAD 1 (SI/NO)	FECHA DE ENTREGA	FORMA DE ENTREGA (F: FISICO, D: DIGITAL)	ENTREGÓ ACTIVIDAD 2 (SI/NO)	FECHA DE ENTREGA	FORMA DE ENTREGA (F: FISICO, D: DIGITAL)	ENTREGÓ ACTIVIDAD 3 (SI/NO)	FECHA DE ENTREGA	FORMA DE ENTREGA (F: FISICO, D: DIGITAL)	ENTREGÓ ACTIVIDAD 4 (SI/NO)	
1	1063150698	ANA MARIA PALOMO BLANCO		F			F			F			F		DESERTADA
2	1063145531	ANDRES FELIPE MEJIA MENDOZA		F			F			F			F		
3	1067162994	ANGELICA MARIA CORREA PEREZ		F			F			F			F		
4	1071434120	ANUAR DE JESUS TEHERAN BERRIO		F			F			F			F		DESERTADO
5	1063152811	DAIRO MANUEL DIAZ GARCES		F			F			F			F		
6	1063155228	DALIETH MICHELLE PAYAREZ PEÑA		F			F			F			F		
7	1067166469	DANA LUZ HERNANDEZ RAMOS		F			F			F			F		
8	1063157503	DANA MARCELA SANCHEZ LUNA		F			F			F			F		
9	1137525482	DEILER MARIN MORELO		F			F			F			F		DESERTADO
10	1063154812	DIANA MARCELA OSORIO GUZMAN		F			F			F			F		
11	1067164102	ELIAS DIAZ DIAZ		F			F			F			F		DESERTADO
12	1067163409	ESTEBAN DAVID PEREZ ALVAREZ		F			F			F			F		
13	1070818393	FABIAN ANDRES DORIA MEZA		F			F			F			F		
14	1063156281	ISAAC DAVID URBINO ARTEAGA		F			F			F			F		
15	1067165746	JESUS DAVID RUIZ MORELO		F			F			F			F		
16	1025539052	JHOVANI CORREA AGUILAR		F			F			F			F		
17	1133775434	JORGE LUIS LOPEZ TEHERAN		F			F			F			F		
18	1070818339	MARIA ALEJANDRA BARRERA CONDE		F			F			F			F		
19	1067167033	MARIA CAMILA BLANQUICET DIAZ		F			F			F			F		
20	1067165078	MARIA JOSE GUZMAN PAEZ		F			F			F			F		
21	1073989051	MARIANA CONTRERAS ATILANO		F			F			F			F		DESERTADA
22	1063156851	VALERIA CUMPLIDO FLOREZ		F			F			F			F		
23	1063153354	VALERY SOFIA GOMEZ VERGARA		F			F			F			F		
24	1063154972	VIVIANA MARIA BARRIOS GENES		F			F			F			F		
25	1063149643	YULIANA DURANGO DORIA		F			F			F			F		DESERTADA

OBLIGACION N°3





OBLIGACION N°4, NO APLICA PARA ESTE MES

OBLIGACION N°5 CUMPLIDO

OBLIGACION N°6, NO APLICA PARA ESTE MES

OBLIGACION N°7













OBLIGACION N°8



REPÚBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
"ROMAN CHICA OLAYA"
Resolución No 0004400 de Junio 18-2002
NUCLEO 61 - La Ocotrina - Lorica – Córdoba
Aprobado según Resolución No. 1286 de septiembre 20 del 2002
DANE No: 223417003028 - N.I.T. 9130003404

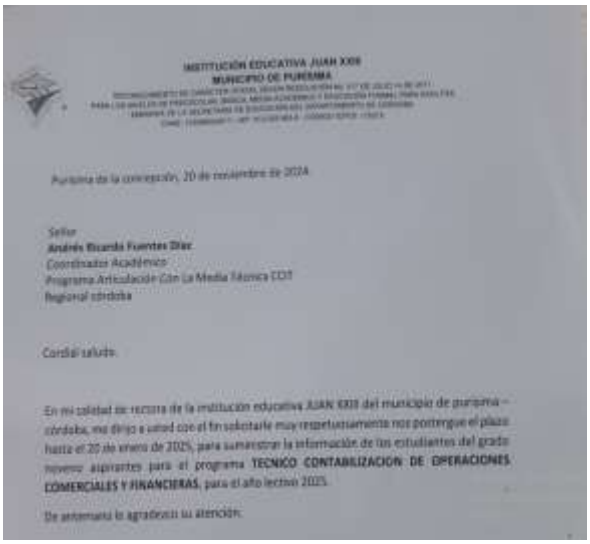
Santa Cruz de Lorica, 20 de noviembre de 2024

Señor
ANDRÉS RICARDO FUENTES DÍAZ
Coordinador Académico
Programa Articulación Con La Media Técnica CCIT
Regional Córdoba

Asunto: Prorroga para la entrega de documentación de los aspirantes SENA para el año 2025.

Cordial saludo.

En mi calidad de rectora de la institución educativa ROMAN CHICA OLAYA del municipio de Lorica, Córdoba, me dirijo a usted con el fin solicitarle muy respetuosamente nos postergue el plazo hasta el mes de enero de 2025, para sumnistrar la información de los estudiantes del grado decimo, aspirantes para los programas TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII
MUNICIPIO DE PUERRMA

Puerma de la concepción, 20 de noviembre de 2024

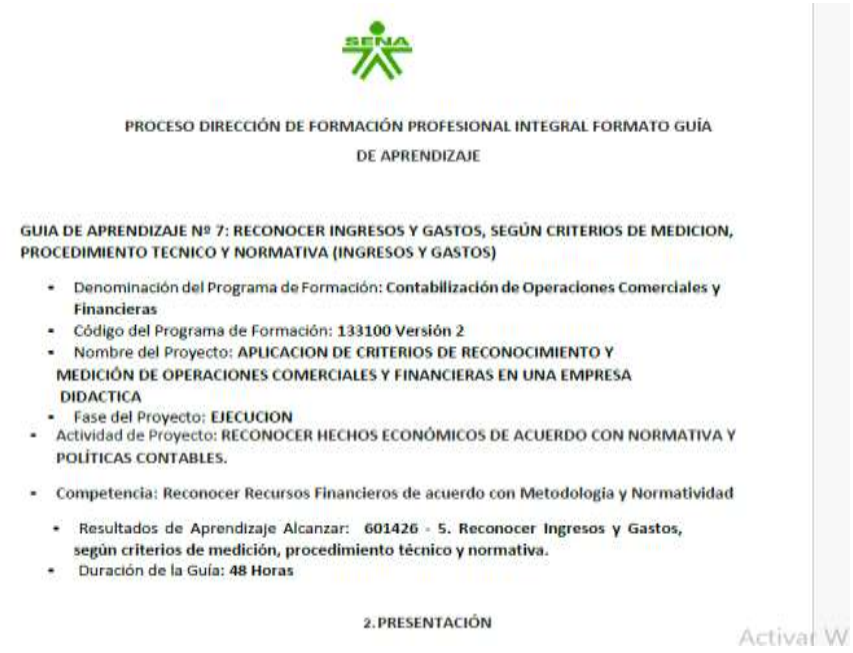
Señor
Andrés Ricardo Fuentes Díaz
Coordinador Académico
Programa Articulación Con La Media Técnica CCIT
Regional córdoba

Cordial saludo.

En mi calidad de rectora de la institución educativa JUAN XXIII del municipio de puerma – córdoba, me dirijo a usted con el fin solicitarle muy respetuosamente nos postergue el plazo hasta el 20 de enero de 2025, para sumnistrar la información de los estudiantes del grado noveno aspirantes para el programa **TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**, para el año lectivo 2025.

De antemano lo agradecio su atención.

OBLIGACION N°9



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUIA DE APRENDIZAJE Nº 7: RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA (INGRESOS Y GASTOS)

- Denominación del Programa de Formación: **Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**
- Código del Programa de Formación: **133100 Versión 2**
- Nombre del Proyecto: **APLICACION DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN UNA EMPRESA DIDACTICA**
- Fase del Proyecto: **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: **RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.**
- Competencia: Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normatividad
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **601426 - 5. Reconocer Ingresos y Gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.**
- Duración de la Guía: **48 Horas**

2. PRESENTACIÓN

Activar W

OBLIGACION N°10 NO APLICA PARA ESTE MES

OBLIGACION N°11



PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Montería, 25 de Noviembre del 2024

Señor (a)
LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5971884
Profesional G02
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Còrdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5971884

Yo **LUZ DARY PEREIRA VERTEL**, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 50932586** de Montería Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Activar Win
Ve a Configurac
Windows.

OBLIGACION N°12 NO APLICA PARA ESTE MES

OBLIGACION N°13 NO APLICA PARA ESTE MES

OBLIGACION N°14 NO APLICA PARA ESTE MES

OBLIGACION N°15



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ DARY PEREIRA VERTEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2926170 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Activar Windows
Ve a Configuración para acti

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5971884 DEL 23 DE FEBRERO DE 2024

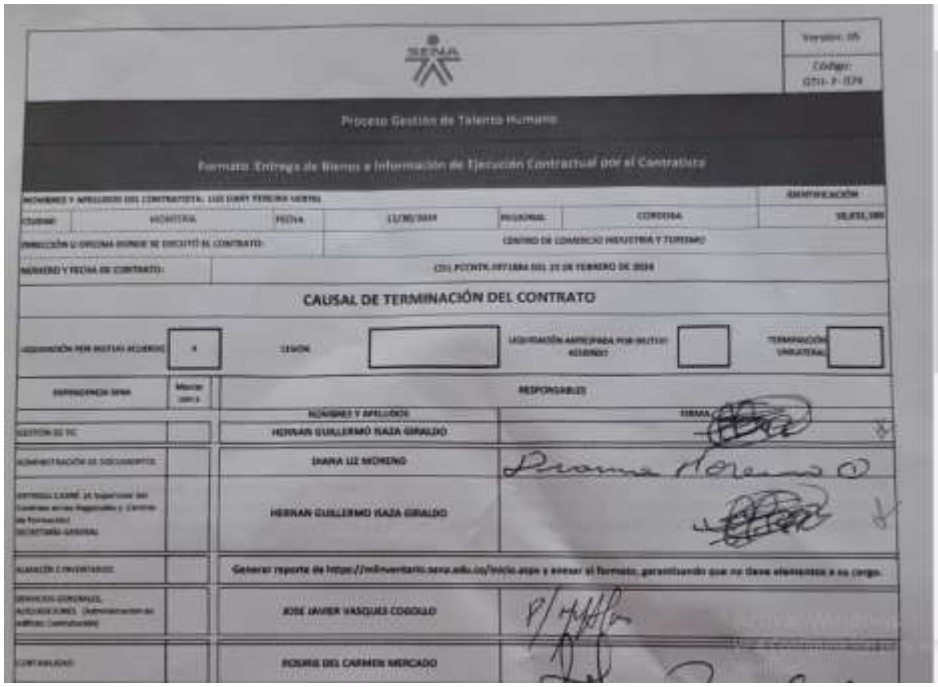
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ DARY PEREIRA VERTEL

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC- 50932586

OBJETO DEL CONTRATO CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA1. Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación

Activar Wi
Ve a Configur
Windows.



Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

RESPONSABLES	
HERNAN GUILLERMO RAZA GIRALDO	
DIANA LIZ MORENO	
HERNAN GUILLERMO RAZA GIRALDO	
Generar reporte de https://ml4ventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar el formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
JOSE JAVIER VASQUES COGOLLO	
ROSIRIS DEL CARMEN MERCADO	